



Ordre du jour

1. Salutations, excuses. : tous les membres du comité sont présents.
2. PV de la dernière réunion du comité (20.03.2018)
 - Adoption : Le PV est adopté. Les différentes remarques ci-après y seront ajoutées.
 - Commentaires des divers points :
 - Modification du PV du 20.03.2018 avec ajout en point 10 d'une copie du mail de Jean-Paul.
 - Le contact avec Swica n'a pas été fait.
 - Modification au point 9: « la facture sera transmise à Christelle ».
3. Retour sur l'Assemblée des délégués du 25 mars à Romont
 - Pierre-Alain, Raphaël et Bernard ont participé à l'Assemblée. Le Président Rolf Niggli a décidé d'arrêter l'année prochaine. La prochaine Assemblée se déroulera à Fribourg pour les 100 ans de leur société. Il y a également un projet de réaliser un livre pour les 100 ans de l'Union, celui-ci pourrait compléter la collection des «Lucernois ».
 - Beatrice Senn-Irlet a pris sa retraite, les coordonnées de la nouvelle personne de contact ont été transmises à Raphaël.
4. Cotisations et bulletin USSM
 - Pierre-Alain reçoit le bulletin par l'intermédiaire de la commune de Courrendlin. A la suite des questions posées par Pierre-Alain à la caissière de la Vapko, celle-ci lui a répondu que la Vapko recevait un montant des organes de contrôle, ce montant permet à l'organe de contrôle de recevoir le bulletin de l'USSM.
Etape suivante :
Bernard contact Mme Rosselet, caissière de la Vapko, pour connaître le statut de Jean-Claude Schaller.
Raphaël Ory demande à la commune pour savoir d'où provient le bulletin qu'il reçoit par l'intermédiaire de celle-ci.
 - Ces nouvelles informations s'ajoutent au dossier. Une fois tous ces éléments tirés au clair, une réponse sera communiquée à Jean-Paul.
 - 7 personnes n'ont pas payé leur cotisation, un rappel sera envoyé par le secrétaire.
5. Programme d'activité : présentation bibliothèque et étude au microscope
 - Lundi 30 avril présentation de la bibliothèque, scénario identique à l'année précédente.
 - Soirée microscope, il est nécessaire de prévoir quelques champignons pour l'observation. Préparer le beamer et le microscope.
 - 8 juillet pique-nique, organiser le lieu, Colette regarde pour la cabane de Châtillon, si ce n'est pas possible, Raphael regarde dans le Val Terbi.
6. Site Internet
 - Le nom du site est choisi, ce sera : myco-delemont.org
 - Le comité sera sollicité pour remplir le contenu du site.
 - Pour le diaporama, prévoir quelques photos avec le nom du champignon selon les références du livre Essarter. R. Ory va faire des propositions de photos.
7. Recherche de sponsoring
 - Rien de nouveau, à suivre.
8. Exposition de champignons des 29 et 30 septembre.
 - Liste des prix, identique à la dernière expo. Garder les mêmes heures d'ouverture : expo (sa 10h-21h di 10h-18h) – restaurant (sa 10h-22h di 10h-22h).
 - Possibilité d'avoir la salle à côté de la salle à manger pour faire quelque chose de supplémentaire. (Exposition de sosies, photos, ou autre), afin d'attirer les visiteurs de l'exposition vers la cafétéria.
 - Lieu d'expo identique à la dernière exposition.
 - Travailler sur la signalisation et le fléchage.

- Imprimer les bons et prévoir la découpe de ceux-ci.
- Banderole : changer la date de l'expo -> Grivosig.
- Bernard met à jour le document et va le transmettre au cuisinier de la FRI.
- Assemblée extraordinaire pour l'expo : planifier un lundi soir. Eventuellement le 27 aout.
- Penser à la publicité.
- Christelle regarde avec ses enfants, pour éventuellement réaliser l'affiche.

9. Divers

- Assurance Generali, merci à Christelle pour le suivi. Réactualiser le contrat et prise de contact avec l'agent. Reconduire le contrat sur le même principe.
- Paiement de l'abonnement pour la Ste mycologique de France, Christelle regarde comment cela à été fait l'année précédente.
- Prochain comité : 05.06.2018